Józsefvárosi Egyesített Bölcsődék
Központi Szervezeti Egység

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Az online módon benyújtható bölcsődei felvételi kérelmekhez

2020. április

1083 Budapest, Szigetvári utca 1. Tel./fax:+36-1/210-9188;
+36-1/303-1767
www.bolcsode-bp08.hu
email: jeb@bolcsode-bp08.hu

Tartalomjegyzék

1. MI A TÁJÉKOZTATÓ CÉLJA? 1

2. ADATKEZELŐ ADATAI 1

3. BÖLCSŐDEI ONLINE JELENTKEZÉSSEL ÖSSZEFÜGGŐ ADATKEZELÉS 1

3.1.1. A KEZELT SZEMÉLYES ADATOK ÉS AZ ADATKEZELÉS CÉLJA 2
3.1.2. AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA 3
3.1.3. AZ ADATKEZELÉS IDŐTARTAMA 4
3.1.4. AZ ADATKEZELÉS MÓDJA 4

4. MILYEN JOGAI VANNAK A FELHASZNÁLÓKNAK? 4

4.1. HOZZÁFÉRÉSI JOG 4
4.2. HELYESBÍTÉSHEZ VALÓ JOG 5
4.3. TÖRLÉSHEZ VALÓ JOG 5
4.4. ELFELEDÉSHEZ VALÓ JOG 5
4.5. ADATKEZELÉS KORLÁTOZÁSÁHOZ VALÓ JOG 5
4.6. ADATHORDOZHATÓSÁGHOZ VALÓ JOG 5
4.7. TILTAKOZÁSHOZ VALÓ JOG 5
4.8. REAGÁLÁS A KÉRELMEKRE 5
4.9. JOGORVOSLATI LEHETŐSÉGEK 5

5. JOGGYAKORLÁSRA IRÁNYULÓ KÉRELEMMEL KAPCSOLATOS ELJÁRÁSUNK 6

5.1. CÍMZETTEK ÉRTESÍTÉSE 6
5.2. TÁJÉKOZTATÁS MÓDJA, HATÁRIDEJE 6
5.3. ELLENŐRZÉS 6
5.4. TÁJÉKOZTATÁS ÉS INTÉZKEDÉS KÖLTSÉGEI 6

6. SZEMÉLYES ADATOK LEHETSÉGES CÍMZETTJEI, ADATFELDOLGOZÓK 7

6.1. LEVELEZÉSSEL ÖSSZEFÜGGÉSBEN 7
6.2. JEB TOVÁBBI MUNKATÁRSAI 7

7. ADATBIZTONSÁG 7

7.1. SZERVEZÉSI INTÉZKEDÉSEK 7
7.2. TECHNIKAI INTÉZKEDÉSEK 7

8. EGYÉB RENDELKEZÉSEK 8

8.1. ADATKEZELÉS ELTÉRŐ CÉLRA 8
8.2. NYILVÁNTARTÁSI KÖTELEZETTSÉG 8
8.3. ADATVÉDELMI INCIDENS 8
8.4. MÓDOSÍTÁS 8

9. MELLÉKLETEK 9

1. SZÁMÚ MELLÉKLET – A VONATKOZÓ JOGSZABÁLYOK 9
2. SZÁMÚ MELLÉKLET – A SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉVEL KAPCSOLATOS FOGALMAK 10
3. SZÁMÚ MELLÉKLET – ÉRINTETTI JOGOK 12

1. Mi a tájékoztató célja?

Jelen Tájékoztatót abból a célból fogadjuk el, hogy a weboldalunkat látogató természetes személyek (a továbbiakban: Felhasználók, vagy Kérelmezők, vagy Szülők, vagy Törvényes képviselők) részére minden – online bölcsődei jelentkezéssel kapcsolatos adatkezeléseket érintő – lényeges információt és tájékoztatást tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva közöljünk, valamint segítsük a Felhasználókat a 4. pontban szereplő jogaik gyakorlásában.

Tájékoztatási kötelezettségünk alapja a 2018. május 25. napjától alkalmazandó, az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679. számú Rendelet (a továbbiakban: GDPR) 12. cikke, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 16. §-a, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) . A Tájékoztató a GDPR, az Infotv., valamint az egyes adatkezelések szempontjából releváns további jogszabályok figyelembevételével készült. A jogszabályok felsorolását a Tájékoztató 1. számú melléklete, a legfontosabb fogalmak ismertetését pedig a 2. számú melléklet tartalmazza.

Jelen tájékoztató kialakítása és alkalmazása során a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnak az előzetes tájékoztatás adatvédelmi követelményeiről szóló ajánlásban foglalt megállapítások, valamint a GDPR 5. cikkének figyelembevételével, különösen az 5. cikk (2) bekezdésében szereplő elszámoltathatóság elvének szellemében jártunk el.

Ugyancsak figyelemmel kísérjük az Európai Unió gyakorlatát a személyes adatok védelme tekintetében; ennek megfelelően az Európai Bizottság 29-es Munkacsoportjának az átláthatóságról szóló iránymutatásának tartalmában foglaltakat is beültetjük adatkezelési gyakorlatunkba.

2. Adatkezelő adatai

Név	**Józsefvárosi Egyesített Bölcsődék**
Képviseletre jogosult neve, beosztása	Koscsóné Kolkopf Judit, intézményvezető
Törzskönyvi azonosító	679374
Székhely	1083 Budapest, Szigetvári u.1.
Adószám	16922545-2-42
Adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetőségei	Dr. Miklós Péter, adatvedelem@bolcsode-bp08.hu

3. Bölcsődei online jelentkezéssel összefüggő adatkezelés

Figyelemmel a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III. 11.) Korm. rendeletre, a 2020. szeptemberben bölcsődét kezdők számára a JEB – a gyermekek, a szülők, a törvényes képviselők, a jelentkező hozzátartozói, a JEB munkatársainak egészségének védelme miatti megfontolásból – online jelentkezést hirdet. Az ezzel kapcsolatos részletek az alábbi linken olvashatók:

http://www.bolcsode-bp08.hu/jebdata/jelentkezesi_het2020.pdf

3.1.1. A kezelt személyes adatok és az adatkezelés célja

Az alábbiakban a felvételi kérelem tartalmához fűzött magyarázatokat rögzítjük. A kérelem 1. pontjában szereplő információk, illetve a lentebb leírt személyes adatok valódiságát a szülőknek megfelelően igazolniuk kell a felvételi eljárás során. A felvételi kérelem benyújtására a jelentkezes@bolcsode-bp08.hu e-mail címen van lehetőség.

Kezelt személyes adatok	Adatkezelési cél, egyéb információ
Mikortól igényli a bölcsődei férőhelyet?	*A JEB felvétellel kapcsolatos adminisztratív teendőinek, illetve az ügyintézés egyszerűsítéséhez szükséges.*
Melyik bölcsődébe igényli a férőhelyet?	*A szülő a kérelemben két bölcsődét is megjelölhet.*
Járt-e már gyermeke a Józsefvárosi Egyesített Bölcsődék valamely tagintézményébe? Ha igen, melyikbe?	*A JEB felvétellel kapcsolatos adminisztratív teendőinek, illetve az ügyintézés egyszerűsítéséhez szükséges.*
Kérelmező (szülő, törvényes képviselő) neve	*A kérelmező beazonosítása. Amennyiben a gyám a kérelmező, ebben az esetben is rögzíteni kell a gyermek anyjának és apjának a nevét.*
Kérelmező telefonszáma	*Kapcsolattartás a kérelmezővel.*
Kérelmező e-mail címe	*Kapcsolattartás a kérelmezővel.*
Egy háztartásban élő felnőttek száma	*Annak megállapítása, hogy a szülő egyedülálló-e.*
Egy háztartásban élő gyermekek száma	*Előnyben részesítés megállapítása (amennyiben 3, vagy több gyermeket nevelő szülő a kérelmező, előnyben részesítése a Gyvt. alapján kötelező). Családi pótlékról szóló igazolást ebben a körben a JEB nem kér be a kérelmezőtől, elegendő a gyermekek számának a megjelölése.*
Gyermek neve	*Gyermek beazonosítása.*
Gyermek állampolgársága	*A TEVADMIN rendszerben, amennyiben a gyermek külföldi állampolgár, a magyarországi jogszerű tartózkodásának jogcímét is rögzíteni kell.*
Van-e a gyermeknek fiatalabb testvére?	*Amennyiben a szülő GYED, vagy GYES ellátásban részesül és otthon van a gyermek fiatalabb testvérével, a JEB ennek tényét figyelembe veszi a felvételi kérelem elbírálása során.*
Gyermek születési helye, ideje	*Gyermek beazonosítása.*
A gyermekre vonatkozóan részesülnek-e GYED ellátásban	*A szülő gyermeke csak abban az esetben járhat bölcsődébe, ha GYED extra ellátást vesz igénybe. Amennyiben a szülő GYED mellett kívánja bölcsődébe járatni gyermekét, jogszabály alapján (15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 36. §-a) a szülőnek csatolnia kell a kérelemhez a munkáltatói igazolást alkalmazásáról, vagy annak szándékáról.*

Gyermek TAJ száma	*A TEVADMIN rendszer TAJ szám alapú, így a gyermekek rögzítéséhez szükséges a TAJ szám megadása.*
Gyermek anyjának a születési és jelenlegi neve	*Kérelmező személyének beazonosítása.*
Gyermek apjának a neve	*Kérelmező személyének beazonosítása.*
Gyermek állandó lakcíme	*Gyermek beazonosítása.*
Gyermek tartózkodási / ideiglenes címe	*Gyermek beazonosítása.*
Gyermek életvitelszerű tartózkodási helye	*Gyermek beazonosítása.*
Az ellátást igénylő gyermek tartósan beteg vagy súlyosan fogyatékos-e?	*Amennyiben igen, a kérelmezőnek hoznia kell az ezzel kapcsolatos szakértői papírt, orvosi igazolásokat.*
Betegség/fogyatékosság megnevezése	*Amennyiben igen, a kérelmezőnek hoznia kell az ezzel kapcsolatos szakértői papírt, orvosi igazolásokat.*
A gyermek részesül-e rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben? Ha igen, mettől meddig?	*A kedvezményt a területileg illetékes jegyzőnél kell igényelni. Az igazolást szintén be kell hoznia a szülőnek. Az igazolás alapján előnyben részesíthető lehet a gyermek és normatív kedvezményt lehet igénybe venni az ellátására.*
A gyermek rendelkezik-e szakvéleménnyel sajátos nevelési igény fennállásáról (SNI)	*Az ezzel kapcsolatos szakértői véleményt csatolnia kell a kérelmezőnek. Amennyiben a kérelmező szakértői véleményt csatol, a felvételi eljárás során a kérelmet a Tücsök-lak bölcsődéhez irányítjuk, ugyanis ez az egyetlen bölcsőde, amely SNI-s gyermekeket fogad.*
A gyermek rendelkezik-e orvosi szakvéleménnyel diétás étkezésre vonatkozóan? Ha igen, milyen diétára vonatkozik a szakvélemény?	*Amennyiben van szakvélemény, azt is csatolnia kell a kérelmezőnek. Előfordul, hogy a kérelmező vallási okokra tekintettel kér az általánosról eltérő étrendet; ilyenkor az ezzel kapcsolatos nyilatkozatot – intézményvezetői utasításra – az élelmezésvezető elfogadja.*
Egyéb megjegyzések	*Van lehetőség többek között annak feltüntetésére, hogy melyik bölcsődét kívánják elsősorban / kizárólagosan választani. Amennyiben a kizárólagosan megjelölt bölcsődében nincsen szabad férőhely, a kérelmezőt a JEB telefonon értesíti. Ilyen esetben a JEB felajánlja a férőhelyet, vagy az időszakos gyermekfelügyelet igénybevételét.*

3.1.2. Az adatkezelés jogalapja

A szülők, a törvényes képviselők, a gyermekek, valamint a kérelemben megjelölt más személyek személyes adatait jogi kötelezettség teljesítése érdekében kezeljük (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja). A fenti adatkezelésekre vonatkozó jogi kötelezettséget a Gyvt. XXI. fejezete rögzíti.

A fenti személyes adatok igazolásául szolgáló okmányokról készült másolatok kezelése a JEB jogszabályi megfeleléshez fűződő jogos érdeke miatt szükséges (GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja). Ezen adatkezeléssel szemben a Felhasználó jogosult tiltakozni.

3.1.3. Az adatkezelés időtartama

A megadott személyes adatokat a Gyvt-ben, illetve az egyéb jogszabályokban meghatározott ideig kezeljük. Az e-mailben beérkezett, majd kinyomtatott hiányos felvételi dokumentációt a hiánypótlási felhívás eredménytelen leteltét követő 30 nap után megsemmisítjük.

Összhangban az Infotv. 5. § (5) bekezdésével, ha a kötelező adatkezelés időtartamát vagy szükségessége időszakos felülvizsgálatát törvény, helyi önkormányzat rendelete vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusa nem határozza meg, az adatkezelés megkezdésétől (felvételi dokumentáció beérkezése) legalább háromévente felülvizsgáljuk, hogy az általunk kezelt személyes adat kezelése az adatkezelés céljának megvalósulásához szükséges-e. Ezen felülvizsgálat körülményeit és eredményét dokumentáljuk, e dokumentációt a felülvizsgálat elvégzését követő tíz évig megőrizzük és azt a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: NAIH) kérésére a NAIH rendelkezésére bocsátjuk.

3.1.4. Az adatkezelés módja

Ahogyan azt az online jelentkezéssel kapcsolatos tájékoztatóban jeleztük, a felvételi kérelmeket elektronikus formában, a megjelölt e-mail címre való fogadással gyűjtjük be. Ezen e-mail címhez és a hozzá tartozó fiókhoz kizárólag a szolgáltatáskoordinátor rendelkezik hozzáférési jogosultsággal. Miután megkapjuk e-mailben a felvételi dokumentációt, a szolgáltatáskoordinátor kinyomtatja azt, majd törli az elektronikus levelet a levelezőrendszerből. A papír alapon tárolt felvételi dokumentációkat regisztrációs szám alapján rendezzük a JEB székhelyén. A felvételi dokumentációt, amennyiben hiányos, a hiánypótlási felhívás keltét követő 30 nap után semmisítjük meg. A határidő letelte előtt telefonon felkeressük a szülőket tájékoztatás céljából. Sikeres felvétel esetén a kinyomtatott felvételi dokumentáció az adott bölcsődéhez kerül kiküldésre belső postán, egy másolat pedig a JEB-nél marad.

4. Milyen jogai vannak a Felhasználóknak?

Számunkra fontos, hogy adatkezelésünk megfeleljen a tisztességesség, a jogszerűség és az átláthatóság követelményeinek. Ennek fényében jelen pontban röviden bemutatjuk az egyes érintetti jogokat, majd ezeket bővebben kifejtjük a tájékoztató 3. számú mellékletében.

Felhasználónk ingyenes tájékoztatást kérhet személyes adatai kezelésének részleteiről, valamint jogszabályban meghatározott esetekben kérheti azok helyesbítését, törlését, zárolását, vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen. A tájékoztatás kérését és a jelen pontban szereplő kérelmeket Felhasználónk 2. pontban szereplő elérhetőségeinkre tudja címezni.

4.1. Hozzáférési jog

Felhasználónk visszajelzést kaphat tőlünk személyes adatainak kezeléséről és ezekhez a személyes adatokhoz, illetve kezelésük részleteihez hozzáférhet.

4.2. Helyesbítéshez való jog

Felhasználónk kérésére indokolatlan késedelem nélkül helyesbítjük a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat, illetve jogosult kérni a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

4.3. Törléshez való jog

Felhasználónk kérésére töröljük a rá vonatkozó személyes adatokat, ha azok kezelésére nincsen szükségünk, vagy visszavonja hozzájárulását, vagy tiltakozik az adatkezelés ellen, vagy kezelésük jogellenes.

4.4. Elfeledéshez való jog

Felhasználónk törlésre irányuló kérelméről – ha igényli – igyekszünk értesíteni minden olyan adatkezelőt, aki Felhasználónk esetlegesen nyilvánosságra került adatait megismerte, illetve megismerhette.

4.5. Adatkezelés korlátozásához való jog

Felhasználónk kérésére korlátozzuk az adatkezelést, ha a személyes adatok pontossága vitatott, vagy jogellenes az adatkezelés, vagy Felhasználónk tiltakozik az adatkezelés ellen, illetve ha nincsen szükségünk a továbbiakban a megadott személyes adatokra.

4.6. Adathordozhatósághoz való jog

Felhasználónk a rá vonatkozó, általa megadott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkaphatja, illetve ezeket továbbíthatja egy másik adatkezelőnek.

4.7. Tiltakozáshoz való jog

Felhasználónk jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak jogos érdeken alapuló kezelése ellen (lásd: 3.1.2. pont). Ebben az esetben a személyes adatokat nem kezelhetjük tovább, kivéve, ha bizonyítjuk, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek a Felhasználó érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak. Tiltakozás esetén a személyes adatok a továbbiakban e célból főszabály szerint nem kezelhetők.

4.8. Reagálás a kérelmekre

A kérelmet annak benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 30 nap – tiltakozás esetén 15 nap – alatt megvizsgáljuk, és annak megalapozottsága kérdésében döntést hozunk, amelyről a kérelmezőt írásban tájékoztatjuk. Ha Felhasználónk kérelmét nem teljesítjük, döntésünkben közöljük a kérelem elutasításának ténybeli és jogi indokait.

4.9. Jogorvoslati lehetőségek

Számunkra fontos a személyes adatok védelme, egyúttal tiszteletben tartjuk a Felhasználók információs önrendelkezési jogát, ezért igyekszünk minden kérelemre korrekt módon és határidőn belül reagálni. Erre tekintettel kérjük a Tisztelt Felhasználókat, hogy az esetleges hatósági és bírósági igényérvényesítés igénybevétele előtt szíveskedjenek felvenni a kapcsolatot – panasz megtétele céljából – velünk a felmerült konfliktusok békés úton történő rendezése érdekében.

Amennyiben a megkeresés nem vezet eredményre, Felhasználónk

- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény alapján bíróság előtt érvényesítheti jogait (a per Felhasználónk lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindítható; a törvényszékek felsorolását és elérhetőségét az alábbi linken keresztül lehet megtekinteni: http://birosag.hu/torvenyszekek), valamint

- az Infotv.-ben foglaltak szerint a NAIH-hoz (cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.; telefon: +36-1-391-1400; fax: +36-1-391-1410; e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu; honlap: https://www.naih.hu/panaszuegyintezes-rendje.html; online ügyindítás: https://www.naih.hu/online-uegyinditas.html) fordulhat és panaszt tehet.

5. Joggyakorlásra irányuló kérelemmel kapcsolatos eljárásunk

5.1. Címzettek értesítése

Helyesbítésről, törlésről, adatkezelés-korlátozásról minden esetben értesítjük azokat a címzetteket akikkel, illetve amelyekkel a Felhasználó személyes adatait közöltük, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. A Felhasználó kérésére tájékoztatást nyújtunk ezekről a címzettekről.

5.2. Tájékoztatás módja, határideje

A 4. ponthoz kapcsolódó kérelmek nyomán hozott intézkedésekről legfeljebb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül – ha a Felhasználó másként nem kéri – elektronikus formában tájékoztatást nyújtunk. Ez a határidő szükség esetén – a kérelem összetettsége, illetve a kérelmek számára tekintettel – további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról annak okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatjuk a Felhasználót.

A Felhasználó kérésére szóbeli tájékoztatás is adható, feltéve, hogy más módon igazolja személyazonosságát.

Amennyiben nem intézkedünk a kérelem nyomán, legfeljebb annak beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatjuk a Felhasználót ennek okairól, valamint arról, hogy panaszt nyújthat be a NAIH-nál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával (4.9. pont).

5.3. Ellenőrzés

Kivételes esetben, ha megalapozott kétségeink vannak a kérelmet benyújtó természetes személy kilétével kapcsolatban, további, személyazonosság megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kérjük. Ez az intézkedés a GDPR 5. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott, az adatkezelés bizalmasságának elősegítése, azaz a személyes adatokhoz való jogosulatlan hozzáférés megakadályozása céljából szükséges.

5.4. Tájékoztatás és intézkedés költségei

A 4. ponthoz kapcsolódó kérelmekre adott tájékoztatást, illetve az azok alapján megtett intézkedéseket díjmentesen biztosítjuk.

Ha a Felhasználó kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, – figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre – ésszerű díjat számítunk fel, vagy megtagadjuk a kérelem alapján történő intézkedést.

6. Személyes adatok lehetséges címzettjei, adatfeldolgozók

6.1. Levelezéssel összefüggésben

Levelezőrendszerünknek a velünk szerződéses kapcsolatban lévő informatikus a karbantartója. Munkavégzése során adatfeldolgozóként jogosult hozzáférni az e-mail címhez tartozó fiókokban tárolt adatokhoz.

Név: Lukács István egyéni vállalkozó

Elérhetőségek: 2131 Göd, Pálya utca 01.

6.2. JEB további munkatársai

A felvételi eljárás későbbi szakaszában (értesítés felvételről, felvétellel kapcsolatos adminisztráció) a JEB további munkatársai hozzáférhetnek a Felhasználók – papír alapon tárolt – személyes adataihoz.

7. Adatbiztonság

A Felhasználó személyes adatai megismerésére a mi és az adatfeldolgozók alkalmazottai a munkakörükbe tartozó feladatok teljesítéséhez szükséges mértékben jogosultak. Megteszünk minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, mely az adatok biztonságát garantálja.

7.1. Szervezési intézkedések

Informatikai rendszereinkhez a hozzáférést személyhez köthető jogosultsággal tesszük lehetővé. A hozzáférések kiosztásánál érvényesül a „szükséges és elégséges jogok elve", azaz informatikai rendszereinket és szolgáltatásainkat minden alkalmazott csak a feladatának ellátásához szükséges mértékben, az ennek megfelelő jogosultságokkal és a szükséges időtartamig használhatja. Az informatikai rendszerekhez és szolgáltatásokhoz hozzáférési jogot csak az a személy kaphat, aki biztonsági vagy egyéb (pl. összeférhetetlenségi) okokból nem esik korlátozás alá, valamint rendelkezik az annak biztonságos használatához szükséges szakmai, üzleti és információbiztonsági ismeretekkel.

Mi és az adatfeldolgozók írásos nyilatkozatban szigorú titoktartási szabályokat vállalunk, és a tevékenységünk során ezek szerint a titoktartási szabályok szerint kötelesek vagyunk eljárni.

7.2. Technikai intézkedések

Az adatokat – az adatfeldolgozóink által tárolt adatok kivételével – saját eszközeinken, adatközpontban tároljuk.

Többszintű, aktív, komplex kártékony kódok elleni védelemmel (pl. vírusvédelem) védjük a belső hálózatainkat a külső támadásoktól. Az általunk működtetett informatikai rendszerekhez,

adatbázisokhoz az elengedhetetlen külső elérést titkosított adatkapcsolaton keresztül valósítjuk meg (VPN).

Mindent megteszünk azért, hogy informatikai eszközeink, szoftvereink folyamatosan megfeleljenek a piaci működésben általánosan elfogadott technológiai megoldásoknak.

8. Egyéb rendelkezések

8.1. Adatkezelés eltérő célra

Ha a szolgáltatott adatokat az eredeti adatfelvétel céljától eltérő célra kívánjuk felhasználni, akkor erről a Felhasználókat tájékoztatjuk, és ehhez előzetes, kifejezett hozzájárulásukat megszerezzük, illetőleg lehetőséget biztosítunk számukra, hogy a felhasználást megtiltsák.

8.2. Nyilvántartási kötelezettség

A felelősségünkbe tartozóan végzett adatkezelési tevékenységekről nyilvántartást vezetünk (adatkezelési tevékenység nyilvántartása) a GDPR 30. cikkének megfelelően.

8.3. Adatvédelmi incidens

Adatvédelmi incidens a biztonság olyan sérülése, amely a kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi. Adatvédelmi incidens esetén a GDPR 33. és 34. cikkei szerint vagyunk köteles eljárni. Nyilvántartjuk az adatvédelmi incidenseket, feltüntetve az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tényeket, annak hatásait és az orvoslására tett intézkedéseket.

8.4. Módosítás

Bármikor jogosultak vagyunk jelen Tájékoztatót egyoldalúan módosítani.

Hatályos: 2020.04.23.

.....

Józsefvárosi Egyesített Bölcsődék

Adatkezelő

képviselő: Koscsóné Kolkopf Judit,
intézményvezető

Józsefvárosi Egyesített Bölcsődék Budapest 1083 Szigetvári u. 1.

9. Mellékletek

1. számú melléklet – A vonatkozó jogszabályok

A Tájékoztató kialakítása során az Adatkezelő figyelembe vette a vonatkozó hatályos jogszabályokat, illetve a fontosabb nemzetközi ajánlásokat, különös tekintettel az alábbiakra:

- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, 2016. április 27-i 2016/679/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet (GDPR);

- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 2011. évi CXII. törvény (Infotv.);

- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.);

- a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény (Pp);

- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.)

- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet

2. számú melléklet – A személyes adatok kezelésével kapcsolatos fogalmak

- adatkezelő: az a jogi személy, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit meghatározza;

- adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

- adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;

- adattörlés: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges;

- adatmegjelölés: az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából;

- adatkezelés korlátozása: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;

- adatmegsemmisítés: az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;

- adatfeldolgozó: az a jogi személy, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;

- címzett: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e;

- cookie: a webszerver által küldött és a felhasználó számítógépén meghatározott időre elhelyezett kis adatcsomag (szöveges fájl), amit annak jellégétől függően a szerver az újabb látogatások alkalmával ki is egészíthet, azaz, ha a böngésző visszaküld egy korábban elmentett sütit, a sütit kezelő szolgáltatónak lehetősége van összekapcsolni a felhasználó aktuális látogatását a korábbiakkal, de kizárólag a saját tartalma tekintetében;

- érintett/felhasználó: azonosított vagy azonosítható természetes személy; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

- harmadik személy: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;

- az érintett hozzájárulása: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést

félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;

- IP cím: valamennyi hálózatban, amelyben a kommunikáció a TCP/IP-protokoll szerint folyik, a szervergépek IP-címmel, azaz azonosítószámmal rendelkeznek, amelyek az adott gépek hálózaton keresztüli azonosítását teszik lehetővé. Tudvalévő, hogy minden hálózatra kapcsolt számítógép rendelkezik IP címmel, amelyen keresztül beazonosítható.

- személyes adat: az érintettre vonatkozó bármely információ.;

- tiltakozás: az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri.

3. számú melléklet – Érintetti jogok

Hozzáférés

A Felhasználó jogosult arra, hogy – elérhetőségeink valamelyikén benyújtott – kérelmére hozzáférést kapjon az általunk által kezelt személyes adataihoz. Ennek keretében a Felhasználó az alábbiakról kap tájékoztatást:

- személyes adatainak kezelése folyamatban van-e;
- az adatkezelés céljai;
- az érintett személyes adatok kategóriái;
- azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják;
- a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama;
- jogai;
- jogorvoslati lehetőségei;
- az adatforrásokra vonatkozó információ.

A Felhasználó kérheti továbbá az adatkezelés tárgyát képező személyes adatai másolatának rendelkezésére bocsátását is. Ebben az esetben a személyes adatokat tagolt, széles körben használt, számítógéppel olvasható formátumban (PDF/XML), illetve annak kinyomtatott változatában, papír alapon bocsátjuk rendelkezésre. A másolat igénylése ingyenes.

Helyesbítés

A Felhasználó – elérhetőségeinken keresztül benyújtott kérelem alapján – jogosult kérni az általunk kezelt, rá vonatkozó pontatlan személyes adatok helyesbítését és a hiányos adatok kiegészítését. Amennyiben a valóságnak nem megfelelő információk pontosításához, kiegészítéséhez szükséges információk nem állnak rendelkezésünkre, kérhetjük ezen kiegészítő adatok benyújtását, az adatok pontosságának igazolását. Ameddig az adatok pontosítása, kiegészítése – a kiegészítő információk hiányában – nem végezhető el, korlátozzuk az érintett személyes adatok kezelését, az azokon végzett műveleteket – a tárolás kivételével – ideiglenesen felfüggesztjük.

Törlés

A Felhasználó – elérhetőségeinken keresztül benyújtott kérelem alapján – jogosult kérni az általunk kezelt, rá vonatkozó személyes adatok törlését, amennyiben a következő feltételek valamelyike fennáll:

- a továbbiakban már nincs szükségünk az adott adatokra;
- aggodalma merül fel az adatai általunk történő adatkezelésének jogszerűsége tekintetében.

Amennyiben a Felhasználó kérelme nyomán megállapítjuk, hogy az általunk kezelt személyes adatok törlésének kötelezettsége fennáll, az adatok kezelését megszüntetjük, a korábban kezelt személyes

adatokat pedig megsemmisítjük. Emellett a személyes adatok törlésének kötelezettsége a hozzájárulás visszavonása, a tiltakozási jog gyakorlása, valamint jogszabályi kötelezettségek alapján is fennállhat.

Az adatkezelés korlátozása

A Felhasználó – elérhetőségeinken keresztül benyújtott kérelem alapján – jogosult kérni az általunk kezelt, rá vonatkozó személyes adatok kezelésének korlátozását az alábbi esetekben:

- aggodalma merül fel az általunk kezelt, rá vonatkozó személyes adatok kezelésének jogszerűsége tekintetében és az adatok törlése helyett kéri a korlátozást;

- a továbbiakban már nincs szükségünk az adott adatokra, de a Felhasználó igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez.

Automatikusan korlátozzuk a személyes adatok kezelését abban az esetben, ha a Felhasználó vitatja a személyes adatok pontosságát, illetve, ha a Felhasználó tiltakozáshoz való jogát gyakorolja. Ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, a személyes adatok pontosságának ellenőrzését, illetve – tiltakozás esetén – annak megállapítását, hogy fennállnak- e az adatkezelés folytatásának felételei.

A korlátozás ideje alatt a megjelölt személyes adatokon adatkezelési műveletek nem végezhetők, csak tárolni lehet az adatokat. A személyes adatokat az adatkezelés korlátozása esetén kizárólag az alábbi esetekben lehet kezelni:

- az érintett hozzájárulása alapján;

- jogi igények előterjesztése, érvényesítése vagy védelme;

- más természetes vagy jogi személy jogainak védelme;

- fontos közérdek.

A korlátozás feloldásáról előzetesen tájékoztatjuk a Felhasználókat.

Adathordozhatóság

A Felhasználó – elérhetőségeinken keresztül benyújtott kérelem alapján – jogosult kérni az általunk kezelt, rá vonatkozó személyes adatok rendelkezésre bocsátását azok további, Felhasználó által meghatározott felhasználása érdekében. Emellett a Felhasználó kérheti azt is, hogy egy általa megjelölt másik adatkezelő részére továbbítsuk a személyes adatait.

E jogosultság kizárólag a Felhasználó által rendelkezésünkre bocsátott, online jelentkezés keretében kezelt személyes adatokra korlátozódik. Egyéb adatok hordozhatóságára lehetőség nincs. A személyes adatokat tagolt, széles körben használt, számítógéppel olvasható formátumban (PDF/XML), illetve annak kinyomtatott változatában, papír alapon bocsátjuk a Felhasználó rendelkezésre.

Tájékoztatjuk a Felhasználót arról, hogy e jog gyakorlása nem jár automatikusan a személyes adatok rendszereinkből való törlésével. Emellett a Felhasználó az adatok hordozását követően is jogosult a velünk történő ismételt kapcsolatfelvételre vagy kapcsolattartásra.

Tiltakozás

A Felhasználó – elérhetőségeinken keresztül benyújtott kérelem alapján – bármikor tiltakozhat a személyes adatainak a jelen Tájékoztató 3.1.1. pontjában meghatározott célokból történő kezelése ellen. Ebben az esetben megvizsgáljuk, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják-e, amelyek elsőbbséget élveznek a Felhasználó érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak. Amennyiben azt állapítjuk meg, hogy ilyen okok fennállnak, a személyes adatok kezelését folytatjuk. Ellenkező esetben a személyes adatokat tovább nem kezeljük.