



**Józsefvárosi Egyesített Bölcsődék  
Központi Szervezeti Egység**

**JB** JÓZSEFVÁROSI  
EGYESÍTETT  
BÖLCSŐDÉK

## **ÉRDEKKÉPVISELETI FÓRUM SZABÁLYZATA**

**2020.**

Készítette: Koscsóné Kolkopf Judit intézményvezető

Jóváhagyta: Budapest Józsefvárosi Önkormányzat  
Képviselő-testülete

## **Bevezetés**

A Józsefvárosi Egyesített Bölcsődék (a továbbiakban: JEB) az ellátásban részesülők érdekvédelmét szolgáló Érdekképviselési Fórum megalakításának és működésének szabályait jelen szabályzatban szabályozza. E szabályzat a JEB hét telephelyén működő bölcsődékre (intézmény) egységesen vonatkozik.

### Telephelyek:

Mini-Manó Bölcsőde	1083 Budapest, Baross utca 103/A.	75 férőhely
Babóca Bölcsőde	1083 Budapest, Baross utca 117.	75 férőhely
Játékvár Bölcsőde	1085 Budapest, Horánszky utca 21.	74 férőhely
Gyermekkert Bölcsőde	1082 Budapest, Nagy Templom utca 3.	72 férőhely
Tücsök-lak Bölcsőde	1084 Budapest, Tolnai Lajos utca 19.	72 férőhely
Fecsegő-tipegők Bölcsőde	1087 Budapest, Százados út 1.	50 férőhely
Katica Bölcsőde	1089 Budapest, Vajda Péter utca 37-39.	72 férőhely

## **A szabályzat jogszabályi háttere**

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt).

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet (továbbiakban: NM rendelet).

## **Általános rendelkezések**

- A szabályzat hatálya kiterjed a JEB bölcsődéiben ellátott gyermekekre és szüleikre.
- A bölcsődék e szabályzat alapján Érdekképviselési Fórumot hoznak létre.
- A hatályos szabályzat a helyben szokásos módon kihirdetésre kerül, alkalmazásáért az Érdekképviselési Fórum (a továbbiakban: Fórum) elnöke és az intézményvezető a felelős.

## **A Fórum célja**

A gyermekek érdekeit szem előtt tartva a törvényes képviselők, az intézmény és a fenntartó képviselői együttműködjenek a bölcsődei ellátással kapcsolatban felmerülő panasz, probléma esetén.

## **A Fórum feladata**

- Megismerje a bölcsőde működését.
- Javaslatot tehet az alaptevékenységet nem veszélyeztető szolgáltatások tervezetében.
- Kivizsgálja a panaszbejelentést.
- Véleményt nyilváníthat az intézmény vezetőjénél az intézményben ellátott gyermeket érintő ügyben.
- Intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál, az intézmény szakmai ellenőrzését ellátó hivatalnál.

## **A Fórum szervezeti felépítése, megalapítása**

A Fórum választott tagjai az NM rendelet 2/C § (1) bekezdés b)-d) pontjaiban foglaltak alapján

- az ellátásban részesülő gyermek szülei vagy más törvényes képviselői,
- az intézmény dolgozóinak képviselői és
- az intézményt fenntartó képviselői.

A Gyvt 35. § (3) bekezdése alapján a Fórum tagjainak számát úgy kell meghatározni, hogy az intézmény dolgozóinak képviselői és az intézményt fenntartó képviselőinek száma nem lehet kevesebb, mint az ellátásban részesülő gyermek szülei vagy más törvényes képviselőinek száma.

▪ **Szavazati jogú tagok kiválasztása, száma**

A fenntartói tagot a fenntartó delegálja

- számuk bölcsődénként 1 fő.

A Fórum tagjait a szülők és az intézményi dolgozók tekintetében egységes módon választják ki a bölcsődék következők szerint:

A szülők, törvényes képviselők tagjai szülői értekezleten kerülnek kiválasztásra,

- számuk bölcsődénként max. 3 fő.

Az intézmény dolgozóit képviselő tagok munkaértekezleten kerülnek kiválasztásra

- számuk bölcsődénként 1 fő.

Az intézmény vezetője nem lehet tagja a Fórumnak.

A tagokat 1 évre választják.

A Fórum tagjai egymás közti szavazással elnököt választanak.

▪ **A tagság megszűnik**

- a tag lemondásával,
- megbízás megszűnésével,
- dolgozói részről a közalkalmazotti jogviszony megszűnésével,
- szülők, törvényes képviselő esetén az intézményi jogviszony megszűnésével,
- a tag visszahívásával.

A tagság megszűnése esetén 30 napon belül új tagot kell választani, ha az elnöki tagság szűnik meg, akkor az új tag választása után ismét elnököt kell választani.

▪ **A Fórum elnökének feladata**

- Ülések megszervezése, tagok összehívása, napirend összeállítása, ülés levezetése.
- Érdekképviseleti Fórum üléseinek jegyzőkönyvezése.
- Tagok munkájának segítése.

▪ **A Fórum tagjainak feladata**

- Üléseken való aktív részvétel.
- Jelzett panaszok továbbítása az elnök felé.

▪ **A Fórum működésének szabályai**

Évente legalább 1 alkalommal ülést kell tartani.

Panasz bejelentése esetén rendkívüli ülést kell összehívni az elnöknek.

A Fórum ügyintézési ideje a bejelentéstől számított 15 nap.

Az ülést az elnök vezeti.

A Fórum akkor határozatképes, ha a tagjainak 50%-a + 1 fő ülészik.

A 2. melléklet szerinti megbízás útján póttag képviselheti az értekezleten a fórumtagot.

A Fórum üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek tartalmaznia kell:

- jelenlévő tagok nevét,
- ülés helyszínét,
- ülés idejét,
- tárgyalta napirendi pontokat,

- hozzászólásokat,
- véleményezéseket.

A jegyzőkönyv 3 példányban készül, melyet a Fórum két tagja hitelesít, a jelenlévők aláírják, melyből egy-egy példányt kap az intézmény vezetője, rendkívüli ülés esetén az érintett, valamint az elnök.

### **Egyéb rendelkezések**

- A Fórum tagjait tevékenységük miatt hátrány nem érheti.
- A Fórum tagjai tevékenységükért díjazásban nem részesülhetnek.
- A Fórum működésének tárgyi feltételeit az intézmény biztosítja.
- A Fórum tagjainak névsorát, elérhetőségét az intézményben jól látható helyen ki kell függeszteni.
- A gyermekjogi képviselő nevét, elérhetőségét jól látható helyen ki kell függeszteni.

### **Záró rendelkezések**

Jelen szabályzat az elfogadása napján lép hatályba és visszavonásig marad érvényben. Gondoskodni kell arról, hogy a szabályzatban foglalt előírásokat az érintett munkavállalók, szülők, törvényes képviselők megismerjék.

Jelen szabályzat hatályba lépésének napja: .....

Budapest, .....

**JEGYZŐKÖNYV**  
**alakuló ülés/ülés**

Mely készült az **Érdekképviselési Fórum** ..... év ..... hó .... napján, a  
..... bölcsődében megtartott (alakuló) ülésén.

Jelen vannak a jegyzőkönyv mellékletét képező jelenléti ívet aláíró tagok.

**1. napirendi pont:**

**A jegyzőkönyvet vezető és hitelesítő személyek megválasztása.**

A jelenlévők jegyzőkönyvvezetőnek megválasztották:

..... (..... sz. alatti lakos) tagot.

A jelenlévők a jelen jegyzőkönyv hitelesítésére megválasztották:

.....  
.....

**2. napirendi pont:**

**Az Érdekképviselési Fórum Szabályzatának elfogadása, az Érdekképviselési Fórum megalakítása**

A mellékelt jelenléti ív szerint jelenlévő alapító tagok nyílt szavazással ( .... igen szavazat, ellenszavazat és tartózkodás nem volt) egyhangúlag elhatározták az **Érdekképviselési Fórum** megalakítását és egyhangú szavazattal elfogadták szabályzatát.

**3. napirendi pont**

**Az Érdekképviselési Fórum Elnökének megválasztása**

**Jelöltek:**

Elnöki pozícióra (egy/két ....) jelölés érkezett ..... személyére.

A jelölt a jelölést elfogadja.

..... a jelölést elfogadja.

**Választás:**

A választás az elnökre egyidejűleg nyílt szavazással történik.

Elnökválasztás:

Jelölt: .....

Leadott érvényes szavazat: .., ebből .....ra ... igen szavazat érkezett.

**Egyhangúan megválasztva az elnöki pozícióra: .....**

**4. napirendi pont**

Hozzászólások:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Véleményezések:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Az ülésnek más napirendi pontja nem volt.

Kmf.

-----  
..... jegyzőkönyvvezető

-----  
..... hitelesítő

-----  
..... hitelesítő

Jelenléti ív  
Érdekképviseleti Fórum ülés  
Helyszín: 1082 Budapest, Nagy Templom utca 3.

Időpont: .....

Név	Cím	Telefonszám
1.....	.....	.....
2.....	.....	.....
3.....	.....	.....
4.....	.....	.....
5.....	.....	.....
6.....	.....	.....
7.....	.....	.....
8.....	.....	.....
9.....	.....	.....
10.....	.....	.....
11.....	.....	.....
12.....	.....	.....
13.....	.....	.....
14.....	.....	.....
15.....	.....	.....
16.....	.....	.....
17.....	.....	.....
18.....	.....	.....
19.....	.....	.....
20.....	.....	.....
21.....	.....	.....
22.....	.....	.....
23.....	.....	.....
24.....	.....	.....
25.....	.....	.....

## Megbízás

Alulírott ..... (lakcím: .....)

mint a Józsefvárosi Egyesített Bölcsődék Érdekképviselői Fórumának tagja ezúton megbízom

..... -t (lakcím: .....)

hogy engem az ..... -án/én tartandó ülésen a .....

nevű Bölcsőde részéről képviseljen.

Az általam megbízott személy aláírásával megerősíti a megbízás elfogadását.

Budapest, .....

.....

Megbízott

.....

Megbízó



## 1. számú függelék

### Az Érdekképviseleti Fórum szavazati jogú választott tagjai intézményenként

Mini-Manó Bölcsőde, cím: 1083 Budapest, Baross utca 103/A.

Tagok:

szülő: Dr.Parázsó Helga

szülő: Janid Szemire

dolgozó: Hajdúk Anikó

fenntartó:.....

Babóca Bölcsőde, cím: 1083 Budapest, Baross utca 117.

Tagok:

szülő: Tiku Tímea

szülő: Engi Alíz Lídi

dolgozó: Horváth Károlyné

fenntartó:.....

Játékvár Bölcsőde, cím: 1085 Budapest, Horánszky utca 21.

Tagok:

szülő: Horváth Dóra

szülő: Koi Tamás

dolgozó: Rónai Mónika Margaréta

fenntartó:.....

Gyermekkert Bölcsőde, cím: 1082 Budapest, Nagy Templom utca 3.

Tagok:

szülő: Darabos Noémi

szülő: Dr. Ughy Gabriella

dolgozó: Benkő Lajosné

fenntartó:.....

Tücsök-lak Bölcsőde, cím: 1084 Budapest, Tolnai Lajos utca 19.

Tagok:

szülő: Endrődiné Pásku Veronika

szülő: Szűcsné Scheer Pálma

dolgozó: Incze Ágnes

fenntartó:.....

Fecsegő-tipegők Bölcsőde, cím: 1087 Budapest, Százados út 1.

Tagok:

szülő: Dr.Ifj-Tar Szabina

szülő: Nagyné Gere Amarilla

dolgozó: Vécsei Katalin

fenntartó:.....

Katica Bölcsőde, cím: 1089 Budapest, Vajda Péter utca 37-39.

Tagok:

szülő: Borosné Czikora Ágnes

szülő: Balogh Dalma

szülő: Nguyenné Sveda Alexandra

dolgozó: Szabóné Orosz Csilla

fenntartó:.....