

Nyilvántartás megnevezése és annak célja	A nyilvántartás vezetését elrendelő jogszabály (jogalap)	Adatok megőrzésének időtartama	Érintettek köre	Formátum	Adatok forrása
Külső, belső ellenőrzések nyilvántartása	A költségvetési szervek kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 14. § (1) bekezdés, 50. §	10 év	az elvégzett ellenőrzések által érintett szervezeti egységek, személyek stb.	elektronikus	az elvégzett ellenőrzések és az ellenőrzési dokumentumok
Bélyegző és kulcs nyilvántartás	A közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII.29.) Korm. rendelet 54. §, a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 7. § (2) bekezdése alapján az Intézmény szabályzata (ez utóbbi belső szabályzat)	nem selejtehető	bélyegző, kulcs használatára, őrzésére jogosultak	papír	közalkalmazotti alapnyilvántartás, érintettek által megadott adatok
Közalkalmazotti alapnyilvántartás, személyi anyag, munkaügyi iratok	A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. 83/B. §, a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény 99/A. §	biztosított, volt biztosított, irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig	foglalkoztatottak	eredeti, papír alapú és elektronikus (KIRA bérszámfejtő program)	foglalkoztatott és a munkáltató
Iktatókönyvek	A közokiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 9. § (1) a) pont	nem selejtehető	Az Intézmény működése vagy feladatköre szempontjából érdemi adattal érintettek	papír alapú, elektronikus	Iratot keletkeztető, az Intézmény által foglalkoztatotti jogviszonyban álló személyek és külső, iratot küldő személyek
Iratselejtezési és iratmegsemmisítési jegyzőkönyvek	A közokiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 9. § (1) c) pont	nem selejtehető	Az Intézménnyel foglalkoztatotti jogviszonyban álló személyek	papír alapú	Intézmény hozza létre.
Az elutasított adatigénylésekről, valamint az elutasítások indokairól vezetett nyilvántartás	Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 30. § (3) bekezdés	5 év	adatigénylők	papír alapú, elektronikus	az egyes adatigénylések adatai
A gazdálkodói jogkör gyakorlásra jogosult személyek és aláírásmintájukról vezetett nyilvántartás	Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 60. § (3) bekezdés	10 év	a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyek	papír alapú	az érintett
Tárgyi eszközök (beleértve a gépjárműveket is) nyilvántartása	A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 159. §, Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés f) pont	10 év	az eszközök kapcsán az intézménnyel foglalkoztatotti jogviszonyban álló személyek	papír alapon és elektronikusan	eszközbeszerzés bizonylatjai
Szigorú számadású bizonylatok	A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 168. § (3)	8 év	A bizonylatokon szereplő jogi vagy természetes személyek	papír alapon	A bizonylatok papír alapon
Adatvédelmi incidens nyilvántartása	Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 25/E. § (1) bek.	az incidens észlelését követő év január 1-től számított 5 évig	A foglalkoztatottak, az Intézmény tevékenysége során kapcsolatba kerülő érintett, adatkezelő, adatfeldolgozó, harmadik személy	papír alapú	Intézmény, incidenst bejelentő harmadik személy
Vagyonnyilatkozatnyilvántartás	Egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 11. § (3) bek.	Egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 12. § (3) bekezdés szerint a kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munkavagy feladatkör megszűnésétől számított 3 év	vagyonnyilatkozatra kötelezett személy a 2007. évi CLII. törvény 3. §-a szerint	papír alapú	vagyonnyilatkozatra kötelezett személy a 2007. évi CLII. törvény 3. §-a szerint

Munka és pihenőidő nyilvántartás	Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 134. § (1) bek.	3 év	foglalkoztatottak a jogviszony jellegétől függetlenül	papír és elektronikus	foglalkoztatott és munkáltató
Szerződések, megrendelések nyilvántartása	Az államháztartás számveteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet 14. melléklet II. pont	a szerződés megszűnésétől számított 8 év	szerződő felek	papír és elektronikus(CT ECO-Stat pénzügyi integrált rendszer)	szerződő felek
Gyermekétkeztetés nyilvántartása	GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/A§-21/C §-ok, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 17. § (2) bekezdés, 18-18/A.§, 4. melléklet, 6-8. mellékletek	A jogviszony megszűnésekor az adatok inaktív állapotba kerülnek	Gyermekétkeztetést igénybe vevők és törvényes képviselőik	QuadroBite étkezés-nyilvántartó program (elektronikus)	intézményi és szünideigyermekétkeztetést igénybe vevők törvényes képviselői
A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról vezetett nyilvántartás	A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 139. § (1) bek.	A szociális ellátásra való jogosultság megszűnésétől számított öt év elteltével – a szolgálati időre jogosító ellátások kivételével – törölni kell az adott személyre vonatkozó adatokat.	A személyes gondoskodásban részesülő személy	papír alapú és elektronikus A Gyvt. 139. §(1) bekezdés a) és b) pontja szerinti adatok tekintetében az Intézmény a nyilvántartási kötelezettségnek a Gyermekünk védelmében elnevezésű informatikai rendszerben történő adatrögzítéssel tesz eleget.	A szociális szolgáltatást kérelmező/igénybe vevő, a személyes gondoskodásban részesülő személy

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII.23.) Korm. rendelet adatszolgáltatási kötelezettséget ír elő a szociális alapszolgáltatást nyújtó intézmények részére. Intézményünk a jogszabályi kötelezettség alapján az igénybevevői nyilvántartási rendszeren keresztül jelenti a szolgáltatást igénybevevőket.